

Załącznik nr 1

do Statutu Zespołu Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie
z dnia 30.08.2017r

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 1

Podstawa prawna

Opracowany na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015, poz. 843 z późn. zm.)

§ 2

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

- 1.** Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) Wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
 - 2) Wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2.** Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży

niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych,

- 2) posiadającego orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt. 2,
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie oraz pomoc w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i warunki ich poprawiania oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom,
- 7) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Ocenianie pełni funkcję:

- 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
- 2) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).

6. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości,
- 2) rozumienie materiału naukowego,
- 3) umiejętność w stosowaniu wiedzy,
- 4) kultura przekazywania wiadomości.

7. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne,
- 3) klasyfikacyjne końcowe

8. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się wg następującej skali:

L.p.	Ocena słownie	Ocena cyfrowa	Skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
 - 3) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
 - 4) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej.
11. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.

§ 3

ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
WIADOMOŚCI	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P.)
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W)

4. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Stopień wymagań	Zakres celów	Konkretne określenie (czasowniki operacyjne)
-----------------	--------------	--

K	<p>Znajomość pojęć, terminów, faktów praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania.</p> <p>Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości.</p> <p>Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> nazwać, <input type="radio"/> zdefiniować, <input type="radio"/> wymienić, <input type="radio"/> zidentyfikować, <input type="radio"/> wyliczyć, <input type="radio"/> wskazać.
P	<p>Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je , streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> wyjaśnić, <input type="radio"/> streścić, <input type="radio"/> rozróżnić, <input type="radio"/> zilustrować.
R	<p>Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów.</p> <p>Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> rozwiązać, <input type="radio"/> zastosować, <input type="radio"/> porównać, <input type="radio"/> sklasyfikować, <input type="radio"/> określić, <input type="radio"/> obniżyć, <input type="radio"/> skonstruować, <input type="radio"/> narysować, <input type="radio"/> scharakteryzować, <input type="radio"/> zmierzyć, <input type="radio"/> wybrać sposób, <input type="radio"/> zaprojektować, <input type="radio"/> wykreślić.
D	<p>Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk.</p> <p>Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> udowodnić, <input type="radio"/> przewidzieć, <input type="radio"/> ocenić, <input type="radio"/> wykryć, <input type="radio"/> zanalizować, <input type="radio"/> zaproponować, <input type="radio"/> wykryć, <input type="radio"/> zaplanować.

5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:

- 1) opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej,
- 2) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.

6. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę: Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej:

Zakres wymagań Konieczne	Stopień Podstawowe			
		Rozszerzające	Dopełniają e	
-	-	-	-	niedostateczny (1)
+	-	-	-	dopuszczający (2)
+	+	-	-	dostateczny (3)
+	+	+	-	dobry (4)
+	+	+	+	bardzo dobry (5)
Wymagania wykraczające	celujący (6)			

- 1) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.

2) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.

7. W zależności od typu szkoły przyjmuje się następującą punktację procentową:

Liceum Ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza Szkoła Zawodowa
100% plus zadanie dodatkowe wykraczające poza podstawę programową – cel.	100% plus zadanie dodatkowe wykraczające poza podstawę programową – cel.	100% plus zadanie dodatkowe wykraczające poza podstawę programową – cel.
100% - 90% - bdb	100% - 90% - bdb	100% - 90% - bdb
89% - 75% - db	89% - 75% - db	89% - 70% - db
74% - 55% - dst	74% - 55% - dst	69% - 50% - dst
54% - 40% - dop	54% - 35% - dop	49% - 30% - dop

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

9. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań na poszczególne stopnie:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
- lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte na podstawie programowej,
 - b) oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - b) oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

§ 4

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

1. Formy i metody

- 1) test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych ze szkoły gimnazjalnej,
- 2) odpowiedź ustna,
- 3) dyskusja,
- 4) zadanie domowe,

- 5) wypracowanie,
- 6) sprawdzian (obejmujący niewielką partię materiału i trwający nie dłużej niż 15 minut),
- 7) praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
- 8) praca klasowa sumatywna (obejmuje dział programowy i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
- 9) test,
- 10) referat,
- 11) praca w grupach,
- 12) praca samodzielna,
- 13) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,
- 14) testowanie sprawności fizycznej,
- 15) ćwiczenia praktyczne,
- 16) ćwiczenia laboratoryjne,
- 17) pokaz,
- 18) prezentacje indywidualne i grupowe,
- 19) prace projektowe,
- 20) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- 21) wytwory pracy własnej ucznia,
- 22) obserwacja ucznia,
- 23) rozmowa z uczniem,
- 24) sprawdzian wykonania pracy domowej,
- 25) aktywność na zajęciach.

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.

- 1) Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - a) obiektywizm,
 - b) indywidualizacja,
 - c) konsekwencja,
 - d) systematyczność,
 - e) jawność.
- 2) Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest test kompetencji przeprowadzony na początku roku szkolnego w klasie pierwszej.
- 3) Każdy dział programowy kończy się pomiarem sumatywnym (test, praca klasowa).

- 4) Praca klasowa oraz sprawdzian pisemny muszą być zapisane w e-dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 5) Pisemne prace klasowe obejmują partie materiału określone przez nauczyciela w PSO, trwają 1 lub 2 godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzane są lekcją powtórzeniową, a treść wpisanego do dziennika tematu lekcji powinien dokładnie określać zakres materiału powtórzeniowego.
- 6) Sprawdzian z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi.
- 7) Sprawdzian z trzech ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziany.
- 8) Prace kontrolne wymienione w punktach 6 i 7 nie mogą trwać dłużej niż 15 minut.
- 9) Prace klasowe i sprawdziany powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu 14dni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją śródroczną lub roczną. W razie choroby nauczyciela, przerwy semestralnej czy świątecznej termin ten jest odpowiednio wydłużany.
- 10) Uczeń może być w semestrze 1 raz nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.
- 11) Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
- 12) Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszony w styczniu i czerwcu.
- 13) Każda klasa ma prawo do skorzystania jeden raz w semestrze z tzw. „dnia klasowego”. W ramach tego dnia klasa może być zwolniona z odpowiedzi, kartkówki niezapowiedzianej. Klasa zgłasza „dzień klasowy” nauczycielowi przed lekcją, a nauczyciel odnotowuje to w dzienniku.
- 14) W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosujemy dwutygodniowy „okres ochronny” (nie stawiamy ocen niedostatecznych).
- 15) Nie zadaje się prac domowych na okres świąt i ferii
- 16) Nie ocenia się ucznia przez 3dni po dłuższej (tydzień i więcej), usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
- 17) W pierwszy dzień nauki po dłuższej przerwie (np. przerwa świąteczna, ferie zimowe, dłuższa nieobecność nauczyciela) nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i nie odpytuje się uczniów
- 18) Dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną nie przeprowadza się prac klasowych i sprawdzianów obejmujących materiał całego semestru lub działu programu.

3. Częstotliwość sprawdzania:

- 1) Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w e - dzienniku, w momencie zapowiedzi).
- 2) Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe
- 3) Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
- 4) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp. termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

4. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów.

- 1) Obecność ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej i sprawdzianie jest obowiązkowa.
- 2) Po każdej pracy klasowej, dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego.
- 3) Uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zdania domowe.
- 4) Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela maksymalnie w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel, tak aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
- 5) W przypadku nienapisania sprawdzianu w wyznaczonym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 6) Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną (lub niesatysfakcjonującą) z pracy klasowej pisemnej/sprawdzianu w formie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela i na zajęciach lekcyjnych z przedmiotu, którego sprawdzian dotyczy. Za poprawę uczeń otrzymuje ocenę, która jest wliczana do średniej ocen. Nauczyciel nie wpisuje oceny niedostatecznej lub oceny niższej niż poprawiona.
- 7) Nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoznaczna z uzyskaniem przez ucznia 0% punktów, czyli otrzymaniem oceny niedostatecznej z danej pracy pisemnej.
- 8) Uczeń, który podczas pracy klasowej korzysta z niedozwolonych form pomocy otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 9) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego .

10) Uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji.

11) Samorząd klasowy organizuje „samopomoc koleżeńską” uczniom mającym kłopoty w nauce.

5. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej

1) Uczeń może podwyższyć roczną ocenę klasyfikacyjną tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest co najmniej równa ocenie, o którą się ubiega oraz spełnia następujące warunki:

a) Frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 85% (z wyjątkiem długotrwałej choroby).

b) Usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach.

c) Przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych.

d) Uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen wyższych niż ocena niedostateczna, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych.

e) Skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

2) Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny składa podanie do wychowawcy, w którym wskazuje zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach rocznych.

3) Wychowawca sprawdza spełnienie wymogu w pkt. 1 lit. a i b, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów pkt. 1 lit c, d i e.

4) W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w pkt. 4 podanie ucznia zostaje rozpatrzone odmownie, a wychowawca zobowiązany jest uzasadnić odmowę.

5) W przypadku spełnienia warunków opisanych w pkt. 4 uczeń przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań, najpóźniej 2 dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

6) Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy.

7) Podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian o którym mowa w pkt. 5, został oceniony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą. Uczeń podwyższa ocenę w trakcie planowych zajęć.

- 8) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 5.
6. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:
- 1) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału e-dziennik, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
 - 2) Dopuszcza się w ocenach częściowych stosowanie znaków „+”, „-”.
 - 3) Oprócz znaku cyfrowego, umieszczamy w dzienniku informacje dodatkowe, takie, jak:
 - data,
 - forma oceniania,
 - zakres materiału.
 - 4) Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w e-dziennik.
 - 5) W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o naganie dyrektora, promocji z wyróżnieniem.
 - 6) W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.

§ 5

SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach minimum 3 razy w roku szkolnym.
6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele mają obowiązek poinformowania ucznia o przewidywanej ocenie

niedostatecznej. Informację o zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciele poszczególnych przedmiotów wpisują do dziennika lekcyjnego. Wychowawca klasy przekazuje ją rodzicom poprzez wpis do jednego z zeszytów przedmiotowych. Uczeń w obecności klasy potwierdza odbiór informacji i jest odpowiedzialny za jej przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom). Rodzice (prawni opiekunowie) własnoręcznym podpisem potwierdzają przyjęcie wiadomości. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu przekazywania informacji o zagrożeniach, wychowawca ma obowiązek przekazać wiadomość listem poleconym.

7. Na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani wpisać do dziennika przewidywane oceny, a nauczyciele i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych/rocznych.
8. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dokonuje wpisu oceny w zeszycie przedmiotowym ucznia.
9. Na dwa dni przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele mają obowiązek wpisać do e-dziennika oceny końcowe z wszystkich przedmiotów.
10. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą w/w okoliczności).
11. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny.

§ 6

KLASYFIKOWANIE

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne - za 1 okres w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi ale nie później niż w ostatnim tygodniu stycznia,
 - 2) roczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły. określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w Statucie Szkoły oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3a. Klasyfikacja końcowa dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
4. Proponowane oceny na koniec semestru (roku szkolnego) są wystawiane nie później niż 7 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania - wychowawca klasy. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
6. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym WZO, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
7. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania zajęć praktycznych u pracodawcy opiekun (kierownik) praktyk, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe,
 - 2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe albo osoba wskazana przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.
8. Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach wg skali określonej w WZO.
9. Śródroczna i roczna ocena z zajęć edukacyjnych z wyłączeniem zajęć wychowania fizycznego ustalana jest na podstawie średniej ważonej.
 - 1) Średnią ważoną wylicza się według następującego wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\sum \text{oceny}}{\sum \text{waga}}$$

- 2) Jeżeli ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych wyliczona wg. „średniej ważonej” wynosić będzie: 1,7, 2,7, 3,7, 4,7, 5,7 to nauczyciel podwyższa ocenę odpowiednio do 2,0, 3,0, 4,0, 5,0, 6,0. Należy jednak mieć na uwadze zaangażowanie ucznia w pracę na zajęciach edukacyjnych.
- 3) Ocena roczna jest średnią arytmetyczną wartości średnich ważonych uzyskanych za I i II semestr.
- 4) Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych ustalona jest w oparciu o oceny bieżące za następujące formy pracy, którym ustalono określone wagi punktów:
 - a) zeszyt – waga punktów – 1
 - b) praca domowa – waga punktów – 2
 - c) referat, projekt/prezentacja – waga punktów - 3
 - d) kartkówka, odpowiedź ustna – waga punktów – 4
 - e) aktywność - waga punktów – 5
 - f) test, praca klasowa – waga punktów – 7

Wagi dla pozostałych form oceniania wynikających ze specyfiki przedmiotu ustalają nauczyciele i mają zapisane w swoim Przedmiotowym Systemie Oceniania.

- 5) Oceny za poszczególne formy pracy nauczyciele wpisują w oznaczoną rubrykę w dzienniku lekcyjnym:
 - a) zeszyt – Z
 - b) praca domowa – PD
 - c) kartkówka – K
 - d) aktywność – A
 - e) odpowiedź ustna – Odp.
 - f) test/praca klasowa/sprawdzian – S
 - g) pozostałe oznaczenia w zależności od specyfiki przedmiotu.
9. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapy edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem , że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania , realizowane w klasie programowo wyższej. W przypadku promowania ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do podjęcia stosownej uchwały , w której treści znajdzie się uzasadnienie decyzji wskazującej konkretne przesłanie promowania lub niepromowania

danego ucznia . Uczeń może być promowany do klasy programowo wyższej , mimo , że nie zdał egzaminu poprawkowego ze względu na :

- 1) stan zdrowia – długotrwałe leczenie,
- 2) wypadki losowe (śmierć najbliższego członka rodziny lub wypadek własny),
- 3) traumatyczne przeżycia związane z funkcjonowaniem w domu rodzinnym np. wyjazd rodziców zagranicę.

10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego są określane w WSO.
12. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
13. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 1) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
14. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy, pojazdem silnikowym zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
 - 1) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.”
15. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
 - 1) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

- 2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
16. W szkole policealnej zachowania nie ocenia się. Oceny klasyfikacyjne wg skali określonej w niniejszym Statucie ustala się po każdym semestrze.
17. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
18. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
19. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny po zasięgnięciu opinii nauczyciela, który uczy ucznia nieklasyfikowanego oraz opinii wychowawcy klasy.
20. Wniosek, o którym mowa w §6 ust. 19 uczeń składa na piśmie do dyrektora szkoły w nieprzekraczalnym terminie do klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Wniosek powinien być zaopiniowany przez wychowawcę i uczącego nauczyciela.
21. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
- 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - 3) ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego,
 - 4) zmieniający typ szkoły lub profil klasy, w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania, z wyjątkiem wychowania fizycznego.
22. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora.
23. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Ocenę ustala komisja.

24. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

24a. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

25. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, elementów informatyki, komputera w firmie, komputeryzacja prac biurowych, zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych, wychowania fizycznego gdzie egzamin ma formę zadań praktycznych.

26. Pytania egzaminacyjne (zadania praktyczne) układa nauczyciel - egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

27. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin
- 2) skład komisji,
- 3) termin egzaminu
- 4) zadania egzaminacyjne,
- 5) ustalona ocenę klasyfikacyjną.
- 6) pisemne odpowiedzi.
- 7) imię i nazwisko ucznia.

28. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do Dyrektora Szkoły w celu pisania egzaminu poprawkowego, w wyniku którego ocena ta może zostać zmieniona.

29. Do przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator,
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji.

30. Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego samego przedmiotu z tej lub innej szkoły (za zgodą Dyrektora tej szkoły).
31. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w szkole w obecności Dyrektora i nauczyciela danego przedmiotu.
32. Uczeń zmieniający klasę lub przyjęty z innej szkoły zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych w formie egzaminu klasyfikacyjnego.
33. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. W podaniu powinna być zawarta informacja o przepisach prawa, których naruszenie jest podstawą ubiegania się o zmianę oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
34. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
35. Sprawdzenie, o którym mowa w pkt.34 ust 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
36. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

37. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 36 ust.1 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

38. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

39. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu i nazwę zajęć edukacyjnych,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

40. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
41. Przepisy pkt 33 do pkt 40 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 7

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej(semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym). Za wyjątkowe przypadki uznaje się np.: chorobę, ciążę, opiekę nad małym dzieckiem.
3. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, elementów informatyki (techniki), komputera w sklepie oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. W szkole zawodowej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6, pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne), proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
9. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia. Stopień trudności pytań odpowiada kryteriom na ocenę od dopuszczający do bardzo dobry.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w szkole w obecności Dyrektora i nauczyciela danego przedmiotu.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (semestr)

§ 8

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę .
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną (semestralną).

4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej, którzy nie przystąpili do egzaminu z nauki zawodu w roku ukończenia szkoły lub złożyli ten egzamin z wynikiem negatywnym, mogą uzyskać tytuł zawodowy w innym czasie, przystępując do egzaminu przed państwową komisją egzaminacyjną, nadającą tytuły klasyfikacyjne robotnika, czeladnika lub mistrza w zawodzie.
6. Absolwenci techników i szkół równorzędnych będą mogli uzyskać tytuł technika przystępując do egzaminu z przygotowania zawodowego przed państwową komisją powołaną przez organ prowadzący (w szkole lub przy organie prowadzącym)
7. W szkole policealnej uczeń jest promowany po każdym semestrze.
8. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
9. Absolwent zasadniczej szkoły zawodowej, który zdał egzamin z nauki zawodu lub przygotowania zawodowego, otrzymuje dyplom uzyskania tytułu zawodowego.
10. Absolwent szkoły średniej, przystępujący bezpośrednio po ukończeniu szkoły do egzaminu maturalnego, otrzymuje - w przypadku złożenia tego egzaminu - świadectwo dojrzałości, a w przypadku nie złożenia egzaminu maturalnego - świadectwo ukończenia szkoły.
11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 - 2) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób liczba ocen nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
12. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną, zasadniczą szkołą zawodową, liceum ogólnokształcące i technikum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 9

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Śródroczna i końcoworoczna ocena zachowania ucznia jest integralną częścią klasyfikacji.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocena z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
4. Śródroczna i końcoworoczna ocena z zachowania ucznia ustalana jest według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
 - 1) Ocenę „wzorowe” - otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny i jego zachowanie może służyć jako wzór innym uczniom.
 - 2) Ocenę „bardzo dobre” - otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny.
 - 3) Ocenę „dobre” - otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny, zachowuje się poprawnie, rzadko popełnia drobne uchybienia.
 - 4) Ocenę „poprawne” – otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny, zachowuje się poprawnie, popełnia drobne uchybienia, jednak jego zachowanie nie budzi większych zastrzeżeń.
 - 5) Ocenę „nieodpowiednie” - otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny, narusza obowiązujące normy zachowania szkolnego ale praca nad sobą oraz oddziaływania wychowawcze nauczycieli przynoszą pozytywne zmiany.
 - 6) Ocenę „naganne” - otrzymuje uczeń, który rzadko spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny, popełnia rażące uchybienia, postępowanie jego bywa szkodliwe dla otoczenia, a zastosowane wspólnie przez nauczycieli, kolegów i rodziców zabiegi nie odnoszą skutku.
 - 7) Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą

wyrazić własną opinię o zachowaniu swoim i kolegów. Tak ustalona ocena z zachowania jest oceną ostateczną.”

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. **System punktowy jest wsparciem w wystawianiu oceny z zachowania.**

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ucznia, w tym systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne – spóźnianie się na lekcje jest traktowane jako lekceważenie obowiązków szkolnych i może znaleźć odzwierciedlenie w ocenie ze sprawowania,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

8. Tryb usprawiedliwiania nieobecności:

- 1) Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek pisemnie, na drukach szkolnych usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach bezpośrednio po powrocie do szkoły, ale nie później niż w ciągu dwóch tygodni od jego powrotu do szkoły; usprawiedliwienie winno zawierać termin i powód nieobecności na zajęciach lekcyjnych,
- 2) W przypadku przedłużającej się choroby (powyżej 1 tygodnia) rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek powiadomić o zaistniałym fakcie wychowawcę lub dyrekcję szkoły,
- 3) W przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia (hospitalizacja, wyjazd rodzinny) rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek pisemnie powiadomić wychowawcę lub dyrekcję szkoły nie później niż w dniu zwolnienia, z podaniem terminu i powodu nieobecności,
- 4) Nieobecności spowodowane samowolnym opuszczeniem zajęć lekcyjnych przez ucznia nie będą usprawiedliwiane,

5) Opuszczenie szkoły podczas zajęć lekcyjnych jest możliwe po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) oraz wychowawcy lub dyrekcji szkoły.

9. Szczegółowe zasady oceniania zachowania:

- 1) Na początku semestru uczeń otrzymuje 70 punktów.
- 2) Przeliczenie punktów na ocenę z zachowania:
 - a) wzorowe: 116 pkt i więcej,
 - b) bardzo dobre: 101 – 115 pkt,
 - c) dobre: 85 – 100 pkt,
 - d) poprawne: 51 – 84 pkt,
 - e) nieodpowiednie: 21 – 50 pkt,
 - f) naganne: poniżej 20 pkt,
- 3) Przewiduje się przyznawanie punktów lub ich odejmowanie według poniżej ustalonych zasad.
- 4) Punkty od 9 do 12 przyznawane są uczniowi przez wychowawcę klasy jednorazowo, pod koniec semestru.
- 5) Informacje o punktach zbiera wychowawca klasy w dzienniku lekcyjnym, notuje również sukcesy lub porażki ucznia.
- 6) Wychowawca ma do dyspozycji dodatkowo do 15 pkt dodatnich jak i ujemnych, których przyznanie odpowiednio motywuje.

lp	Zachowania, za które przyznajemy punkty dodatnie	Ilość punktów
1	Udział w uroczystościach szkolnych	5,10
2	Reprezentowanie szkoły poza jej murami	10,20
3	Udział w konkursach: eliminacje szkolne	10
4	Udział w konkursach: etap pozaszkolny	20
5	Udział w konkursach na poziomie wojewódzkim/ finaliści konkursu	30, 40
6	Udział w „drzwiach otwartych” szkoły Za jednorazowy udział w rekrutacji	10, 20 5
7	Aktywny udział w życiu szkoły	10, 20

8	Aktywny udział w życiu klasy	5, 10, 15, 20
9	Dobre wypełnianie obowiązków w samorządzie klasowym, pełnienie obowiązków przewodniczącego klasowego i szkolnego	5, 10, 15
11	Pomoc kolegom w nauce	10, 20
12	Uczeń nie otrzymał żadnej uwagi w ciągu semestru (jednorazowo)	10
13	Za 100% frekwencję	20
14	Od 1 do 8 godz. nieobecnych – usprawiedliwionych od 9 do 40 godz. nieobecnych - usprawiedliwionych	10 5
15	Uchylony	
16	Udział w Akcji Oddawania Krwi, DKMS, wolontariat	5, 10, 15, 20, 25, 30
17	uchylony	
18	uchylony	
19	Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych	5, 10, 15, 20
	Zachowania, za które odejmujemy punkty	
1	W przypadku godzin nieusprawiedliwionych : a) od 0 do 49 godz. nieusprawiedliwionych b) od 50 do 100 godz. nieusprawiedliwionych c) powyżej 100 godz. nieusprawiedliwionych	5 -10 15 25
2	Za 3 spóźnienia	1
3	Za inną uwagę	5, 10, 15

4	uchylony	
5	Picie alkoholu na terenie szkoły	50
6	Przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu	40
7	Zażywanie narkotyków na terenie szkoły	50
8	Przebywanie na terenie szkoły pod wpływem narkotyków	40
9	Palenie papierosów na terenie szkoły (za każdy przypadek)	10
10	Umyślne zniszczenie cudzej własności (zależnie od wielkości szkody)	10, 20, 30
11	Kradzież	40
12	Dewastacja, umyślne zanieczyszczanie mienia szkoły (oprócz pokrycia kosztów wyrządzonych szkód)	10, 20, 30, 40
13	Wyłudzenia, wymuszenie	10, 20, 30
14	Posiadanie w szkole ostrych narzędzi, broni (np. noży, kastetów, pałek itp.)	10, 20, 30
15	Używanie na terenie szkoły ostrych narzędzi, środków chemicznych	30, 40, 50
16	Znęcanie się psychiczne lub fizyczne	10, 20, 30
17	Ublżanie pracownikom szkoły lub kolegom/koleżankom	10, 20
18	Jazda samochodem w czasie przerw, lekcji	20
19	uchylony	
20	Nagana wychowawcy	20
21	Nagana dyrektora	40
22	Brak kultury osobistej, brak kultury słowa w zachowaniu ucznia	10
23	Używanie telefonów komórkowych podczas lekcji (za każdy przypadek)	15
24	Niezmienianie obuwia (za każdy przypadek) -obowiązuje obuwie z gładką powierzchnią	5
25	Każdorazowe łamanie postanowień regulaminów	5, 10, 15, 20
26	Parkowanie samochodu na parkingu dla pracowników Szkoły	5
27	uchylony	

28	Niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań	5, 10, 15
29	Nieterminowe oddanie książek do biblioteki szkolnej na semestr	10

Przy wystawianiu ocen z zachowania uczniom mieszkającym w internacie uwzględnia się opinie wychowawców internatu.

10. Jeżeli uczeń otrzymał naganę wychowawcy to maksymalną oceną jaką może otrzymać z zachowania jest ocena nieodpowiednia. Jeżeli uczeń otrzymał naganę dyrektora to jednocześnie uczeń otrzymuje ocenę z zachowania naganną.

11. W przypadku uzyskania poniżej 20 punktów – podpisany jest z uczniem kontrakt pomiędzy uczniem, rodzicem (opiekunem prawnym), wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym i Dyrektorem Szkoły.

12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

13. Uczeń nie może uzyskać oceny:

- a) wzorowej – jeśli posiada na swoim koncie -10 punktów,
- b) bardzo dobrej – jeśli posiada -20punktów,
- c) dobrej – jeśli posiada -30punktów,
- d) poprawnej – jeśli posiada -31punktów i mniej.**

§ 10

SYSTEM MOTYWACYJNY

1 Wewnątrzszkolny system oceniania umożliwia uczniom przejawianie autonomii, inicjatywy i autoekspresji, sprzyja wyrabianiu poczucia ich własnej wartości.

2 Do czynników motywacyjnych należą m.in.:

- 1) okazywanie uczniom szacunku, jasne określenie reguł i sposobów postępowania,
- 2) angażowanie uczniów w tworzeniu zasad postępowania celem wyrobienia poczucia współodpowiedzialności za efekty pracy,
- 3) stwarzanie przez nauczycieli sposobności do podejmowania działań przez uczniów oraz do podejmowania odpowiedzialności za ich wykonanie,
- 4) akceptowanie i docenianie pomysłów prezentowanych przez uczniów.

3 Formą motywowania uczniów jest organizowanie konkursów „Liga klas”, „Absolwent roku”, przyznawanie stypendiów za wyniki w nauce przez Radę Rodziców Zespołu Szkół, wnioskowanie o stypendia Starosty Płockiego, Prezesa Rady Ministrów oraz Ministra Edukacji Narodowej, organizowanie spotkań wyróżniających się w nauce i innych formach działalności pozaszkolnej uczniów z ich rodzicami, Dyrekcją Szkoły i wychowawcami, przyznawanie nagród.

§ 11

- 1 Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnętrzny Systemu Oceniania na podstawie pomiaru dokonanoego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów (ew. rodziców).
- 2 Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.
- 3 W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele wpisują do zeszytu ewaluacji WSO uwagi i spostrzeżenia.